



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA

CATANIA, li 16 SET. 2013

Ufficio DOTTORATO DI RICERCA

Prot. n. 98467/111/6 All. 1

A tutti i Dottorandi di fine corso
Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti connessi al conseguimento del titolo di dottore di ricerca.

Si comunica che il 31 ottobre p.v. si concluderà il corso di dottorato cui la S.V. è iscritta.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento, la S.V., se ammessa all'esame finale, dovrà presentare al Rettore, previa la decadenza dalla partecipazione al medesimo:

- a) **a partire dal 27 settembre 2013 ed entro e non oltre le ore 14:00 del 31 ottobre 2013, formale istanza on-line di ammissione all'esame finale accedendo al Portale Studente dell'Ateneo <http://portalestudente.unict.it/> (per la procedura dettagliata – V. Allegato n.1 Procedura per produrre l'istanza di partecipazione all'esame finale);**
- b) **entro e non oltre il 31 ottobre 2013, l'eventuale richiesta di proroga allegando delibera Collegio dei Docenti secondo quanto previsto dal Regolamento sui dottorati;**
- c) **entro e non oltre le ore 14:00 del 10 dicembre 2013, occorre effettuare on-line:**
 - (*) **l'autoarchiviazione elettronica in forma digitale della tesi tramite la procedura telematica, accedendo ad Archivia (Archivio istituzionale ad accesso aperto di Ateneo) <http://archivia.unict.it>.**
 - (*) **la Dichiarazione liberatoria dell'avvenuto inserimento elettronico della tesi sul suddetto sito di Archivia.**

L'accesso alla procedura di auto archiviazione della tesi deve essere effettuato a partire dalla pagina: <http://archivia.unict.it>.

Per l'autenticazione (login) sono richiesti Codice Fiscale e PIN (utilizzare il medesimo codice valido per l'accesso al Portale Studenti; in caso di mancanza o di smarrimento del codice PIN è possibile contattare l'URP-Studenti urp-studenti@unict.it – Numero verde gratuito: 800 894 327 (solo per chiamate da telefonia fissa).

L'istanza di ammissione all'esame, la tesi e la dichiarazione liberatoria saranno trasmesse automaticamente dal sistema agli Uffici amministrativi a conclusione della procedura. Non è pertanto necessaria alcuna consegna di materiale cartaceo o invio di documentazione in formato elettronico all'Ufficio Dottorato.

%

MA/pm

I.etfincor(2013)2.doc



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Si richiama l'attenzione dei dottorandi sulla necessità di limitare le richieste di embargo (secretazione del testo della tesi per 12 mesi) alle ipotesi tassativamente previste. La richiesta di embargo della tesi è comunque subordinata ad una successiva autorizzazione da parte del Coordinatore.

L'eventuale richiesta di proroga va indirizzata, tramite raccomandata o consegnata a mano, entro i termini sopra indicati, al Rettore dell'Università di Catania - Uff. Dottorato di Ricerca - P.zza Bellini, 19- 95131 Catania.

Per gravi comprovati motivi che non consentano il completamento e quindi la presentazione della tesi nel termine previsto, il Rettore, su proposta del Collegio dei docenti, ammette il candidato agli esami per il ciclo successivo.

I candidati interessati alla proroga dovranno inoltrare al Rettore, entro lo stesso termine del 31 ottobre, una formale istanza corredata del parere del collegio dei docenti e della documentazione che giustifica la richiesta di proroga. In ogni caso il candidato dovrà richiedere al Collegio dei docenti, entro l'1 ottobre, il prescritto parere.

Si avverte che l'eventuale autorizzazione a superare il termine previsto per la presentazione della tesi non può in alcun modo comportare oneri di carattere economico per l'amministrazione, né ulteriore titolo alla borsa di studio, che ha comunque termine con la conclusione del ciclo di dottorato, o altre eventuali agevolazioni previste dall'ordinamento universitario.

Ulteriori informazioni sul sistema ArchivIA, sulla tutela dei diritti di proprietà intellettuale e sulle modalità di pubblicazione e di archiviazione delle tesi, sono disponibili nella sezione FAQ di ArchivIA http://ipmu2012.unict.it/dspace/faq_archivia.html.

Per ogni ulteriore dubbio o problema tecnico, è possibile contattare l'helpdesk.

Aspetti amministrativi:

Ufficio Dottorato di Ricerca
tel. 095 7158604/7307257/7307212

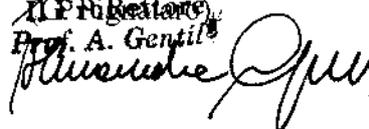
Aspetti legali:

Chiara Cantarella
tel. 095 230855 – e-mail: legali.dspace@unict.it

Aspetti tecnici e biblioteconomici:

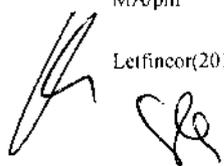
Agatella Faro, Angelo Venera, Antonio Torrisi
tel. 095 7382911 – e-mail: tecnici.dspace@unict.it

Distinti saluti

IL RETTORE
~~IL Rettore~~
Prof. A. Gentile


MA/pm

Letfincor(2013)2.doc





All. N.1

Procedura per produrre l'istanza di partecipazione all'esame finale:

Per produrre l'istanza di partecipazione all'esame finale di dottorato è necessario accedere al Portale Studente mediante Codice Fiscale e PIN. In caso di smarrimento del codice PIN è possibile contattare l'URP-Studenti urp-studenti@unict.it – Numero verde gratuito: 800 894 327 (solo per chiamate da telefonia fissa).

Nel caso lo studente non abbia mai ricevuto il codice PIN per l'accesso al Portale Studente, sarà necessario procedere alla registrazione seguendo la voce "*Registrazione utente*". Per i cittadini stranieri non in possesso del codice fiscale il sistema genererà un codice fiscale provvisorio che verrà utilizzato per la registrazione. Al termine della procedura di registrazione, sarà generato il "codice PIN" personale.

Avvenuta la "*Registrazione utente*", cliccare alla voce "*Portale Studenti*" ed inserire, alla voce "*Login*" il codice fiscale ed il PIN rilasciato precedentemente dal sistema. Continuare cliccando su "*Versamenti*" ed effettuare la scelta della tipologia del corso di studi "*Imposta di bollo per l'ammissione all'esame di dottorato*" e poi selezionare la voce "*Dottorato di ricerca (995)*", proseguendo, poi, secondo le istruzioni fornite dal sistema.

Per effettuare il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 è possibile utilizzare una delle seguenti opzioni :

- a) Pagamento immediato on-line
Detto pagamento può essere effettuato con carta di credito (solo circuiti VISA e MasterCard). In tal caso, effettuata la registrazione del versamento ed annotato l' "id", occorre cliccare alla voce "*Pagamenti on line*" e seguire le istruzioni.

- b) Pagamento differito (procedura Epos)
Eseguita l'operazione "registrazione del versamento" e annotato l' "id" occorre recarsi presso uno degli sportelli delle Agenzie della Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.A. In tal caso il candidato all'esame finale dovrà registrare il versamento almeno un giorno prima della scadenza.

Una volta prenotato il pagamento dell'imposta di bollo, il candidato dovrà redigere l'istanza di partecipazione, seguendo l'apposito collegamento presente nella sezione "Dottorato" del Portale Studente.

Si avverte che non saranno ammessi all'esame finale coloro che non abbiano assolto al pagamento dell'imposta di bollo.